

REGULAMIN WOLONTARIATU

w Fundacji PRZYSTAŃ

(dalej: "Regulamin")

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach wolontariatu działającego przy Fundacji PRZYSTAŃ i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje koordynator wolontariatu wyznaczony przez Prezesa Fundacji (dalej: "Opiekun").

§2

Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji¹. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła działającego przy Fundacji PRZYSTAŃ.
2. Koło działa w celach:
 - a. wykonywania świadczeń wolontariackich przez podopiecznych, jak i inne osoby zainteresowane wolontariatem
 - b. zapoznania wolontariuszy z ideą wolontariatu oraz jej propagowania;
 - c. uwrażliwiania wolontariuszy na potrzeby innych;
 - d. kształtowania postaw prospołecznych;
 - e. wspierania umiejętności pracy zespołowej;
 - f. angażowania społeczności w działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem;
 - g. prowadzenia działań inkluzywnych;
3. Działalność Koła opiera się m.in. na:
 - a. Wspieraniu osób z niepełnosprawnością podczas różnego rodzaju aktywności np. na zajęciach, wyjazdach, czynnościach dnia codziennego itp.;
 - b. Wspieraniu działań samopomocowych;
 - c. Organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych;
 - d. Organizacji i wspieraniu wydarzeń społecznych, sportowych, kulturalnych itp.;
 - e. Prowadzeniu działań na rzecz fundacji;
4. Koło może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu (dalej: **Zewnętrzny Organizator Wolontariatu**)² w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tego podmiotu. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich

¹ Zasady świadczenia wolontariatu reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

² Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

Regulamin wolonatriatu w Fundacji PRZYSTAŃ

zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu.

§3

Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, która:
 - a. *zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich*; w przypadku osób niepełnoletnich zgodę musi wyrazić opiekun;
 - b. *wolontariuszem w fundacji mogą być osoby powyżej 13 roku życia*
2. W czasie wykonywania świadczeń niepełnoletni Wolontariusze pozostają pod nadzorem opiekuna wyznaczonego przez fundację, przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
3. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
4. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru.
5. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
6. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - a. uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach;
 - b. wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością;
 - c. okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz których wykonywane są świadczenia;
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń;
 - e. dbania o powierzone materiały;
 - f. przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
7. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
8. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
 - a. *przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką,*
 - b. *wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka)*
9. *Na życzenie wolontariusza opiekun wystawia zaświadczenie o pracy wolontariackiej. Wzr zaświadczenia stanowi Załącznik nr 1. Uczeń na podstawie otrzymanego zaświadczenia może ubiegać się w szkole o wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy³. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §4 Regulaminu.*

§4

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy (osiągnięcia

³ Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczennicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

Regulamin wolonatriatu w Fundacji PRZYSTAŃ

w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu) (dalej: **“Wpis”**). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Koła jak i poza nim.

2. Wolontariusz na życzenie może otrzymać zaświadczenie⁴ o wolontariacie.
3. Uczeń/uczennica szkoły podstawowej może uzyskać od fundacji odpowiednie zaświadczenie⁵ na temat świadczonego wolontariatu i przekazać zaświadczenie w szkole celem wpisu informacji o wolontariacie na świadectwie.

§5

Opiekun

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
 - d. ustalanie terminów spotkań Koła;
 - e. informowanie pracowników o działaniach Koła;
 - f. współpraca z innymi pracownikami fundacji w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
 - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
 - i. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

§6

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

⁴ Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

⁵ Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zaświadczenie

Fundacja PRZYSTAŃ zaświadcza, że ucze-ń/nnica
jest wolontariusz-em/ką pracującym na rzecz
na podstawie umowy wolontariackiej nr: Wolontariusz-/ka jest
osobą:.....

.....
(informacje na temat wolontariusz-a/ki)

W roku szkolnym przepracował-/a**godzin** jako
wolontariusz na rzecz Fundacji Przyszań pomagając
w organizacji:.....

.....(informacje co robił wolontariusz w ramach porozumienia)

.....wykazywał-/a się dużym zaangażowaniem i chęcią
pomocy. Na uwagę zasługuje bezinteresowność, z jaką podejmował-/a się
wykonywanych zadań.

(mogą pojawić się dodatkowe informacje na temat wyróżnienia na Gali Wolontariatu,
konkursach dla wolontariuszy, inicjatywach wolontariackich)

podpis

Koordynator Wolontariatu

Fundacji PRZYSTAŃ